


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета

от «29» мая 2023г., протокол №5

Председатель  Митин С.Н.
подпись, расшифровка подписи

«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Комплексный практикум в сфере туризма
Факультет	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра:	Педагогика профессионального образования и социальной деятельности
Курс	4

Направление (специальность) 43.03.02 Туризм

(код специальности (направления), полное наименование)

Направленность (профиль, специализация) Организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №_____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №_____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №_____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Шмелёва М.В.	ППОиСД	к.п.н., доцент

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
педагогика профессионального
образования и социальной деятельности


Подпись

/ Львова Е.Н./
расшифровка подписи

26 мая 2023 года

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у обучаемых умений и навыков для решения конкретных задач в сфере туристского обслуживания и организации туристской деятельности, развитие необходимых компетенций, востребованных в практической деятельности, среди которых анализ нормативных документов, выработка собственной правовой позиции, составление локальных и процессуальных документов, разрешение проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- обучение практике применения правовых норм;
- подготовка студентов к самостоятельному анализу и разрешению проблемных ситуаций с опорой на действующее законодательство;
- совершенствование профессиональных умений и навыков в правоприменительной деятельности, в том числе при составлении документации.


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Комплексный практикум в сфере туризма» относится к дисциплине по выбору студентов Б1.В.1.ДВ.06.02 и составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению "Туризм" и учебными планами Ульяновского государственного университета.

Дисциплина является одной из основополагающих дисциплин данного направления подготовки, связанного со сферой нормативно-правового регулирования профессиональной туристской деятельности. Изучение дисциплины «Комплексный практикум в сфере туризма» требует основных знаний, умений и компетенций по курсам: Основы организационно-административной деятельности в туризме, Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере туризма, Стандартизация и сертификация туристских услуг, Страхование и безопасность в туризме, Основы предпринимательского права, Основы проектного управления, Социальное предпринимательство, Туристско-рекреационное проектирование, Создание и продвижение туристского бренда, Организация транспортных услуг в туризме, Маркетинг туристского продукта, Бухгалтерский учет и налогообложение в туризме, Управление качеством услуг в туризме, Сервисная деятельность, Основы анимации в туризме, Креативные технологии в туризме, Экономика предприятий туристской индустрии, Современные финансовые инструменты социального предпринимательства.

Коррективитами данной дисциплины являются: Основы финансовой деятельности в туризме, Нормативные правовые акты в сфере туризма, Туристские формальности, Классификация объектов туристской индустрии, Теория экономического анализа.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций для прохождения преддипломной практики и подготовки к ГИА, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы Российской Федерации, а также нормы международного права, необходимые для осуществления поставленной цели и решения профессиональных задач; (ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь: осуществлять анализ и первичную правовую оценку проблемной ситуации, определять способы рационального решения, оценивать результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; (ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности).</p> <p>Владеть: навыками составления внутренних и процессуальных документов, с учетом действующих правовых норм. (ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией).</p>
<p>ПК-3 Способен к обеспечению стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания</p>	<p>Знать: действующие нормативные правовые акты, по обеспечению стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; (ИД–1ПК3 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты).</p> <p>Уметь: использовать стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; (ИД–2ПК3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского Обслуживания).</p> <p>Владеть: навыками использования стандартов</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания. (ИД-ЗПКЗ Обеспечивает соблюдение стандартов качества и норм безопасности в процессе комплексного туристского обслуживания клиентов)
--	--


4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зачетные единицы

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 72 часов

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		8	4	5
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	24	24		
Аудиторные занятия:	24	24		
лекции	12	12		
Семинары и практические занятия	12	12		
лабораторные работы, практикумы				
Самостоятельная работа	48	48		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Устный и письменный опрос, Практические задания, тестирование, Рефераты	Устный и письменный опрос, Практические задания, тестирование, Рефераты		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		


* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:
Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Система государственного регулирования и нормативно-правового обеспечения туристской деятельности							
Тема 1. Государственный контроль в сфере туризма	11	6			1	4	Проверка практического задания
Тема 2. Система нормативно-правовых актов в сфере туризма.	11	6	1			4	Проверка практического задания
РАЗДЕЛ 2. Организационные основы туристской деятельности							
Тема 3. Организационно-правовые аспекты турбизнеса	10				2	8	Проверка практического задания
Тема 4. Субъекты в области туризма. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области туризма.	10		1			8	Проверка практического задания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 5. Стандартизация и классификация в туризме	10				2	8	Проверка практичес кого задания
Раздел 3. Законодательные аспекты туристской деятельности							
Тема 6. Законодательны е основы туристской деятельности. Оказание основных туристских услуг населению	10		2			8	Проверка практичес кого задания
Тема 7. Туристские формальности	10		2		1	8	Проверка практичес кого задания
	72	12	6		6	48	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Система государственного регулирования и нормативно-правового обеспечения туристской деятельности

Тема 1. Государственный контроль в сфере туризма

Содержание, предмет и задачи курса. Экономическая и политическая предпосылка, факторы развития туризма. Государственная политика в сфере туризма. Полномочия органов государственной власти. Государственные программы по развитию внутреннего и въездного туризма.

Тема 2. Система нормативно-правовых актов в сфере туризма


Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Международно-правовые акты (Всеобщая Декларация прав человека, Гагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму, Соглашения стран СНГ и т.д.). Законы РФ (ГК РФ, Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Закон РФ «О защите прав потребителей», Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и др.). Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Государственный контроль в сфере туризма

(форма проведения – интерактивное занятие).

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Задание. В 2018 году Нижегородская областная дума приняла закон о туристской деятельности на территории Нижегородской области. Его главная направленность — приоритетное развитие внутреннего и въездного туризма в регионе. Однако туристские организации субъекта, которым после опубликования закона пришлось работать в соответствии с этим документом, проявили пассивность. Ни одна туристская фирма не представила предложения или замечания по проекту.

Вопросы для дискуссии:

Чем объясняется такая нейтральная позиция?

Предложите возможные направления поиска правильного ответа.

Шаг 1. Познакомьтесь с особенностями государственного регулирования туристской деятельности в РФ и в субъектах РФ.

Шаг 2. Попытайтесь представить себя на месте руководителя туристской фирмы в тот период, когда должно было происходить обсуждение законопроекта. Какие проблемы волновали бы вас в то время?

Шаг 3. Вспомните, какая форма собственности у вашей туристской фирмы? Кто осуществляет непосредственный и опосредованный контроль вашей деятельности?


Кто может помочь вам в случае такой необходимости и кто реально помогает?

Шаг 4. Считаете ли вы себя компетентным в области правового обеспечения туризма, причем в такой степени, которая позволила бы вам внести конкретные предложения в обсуждаемый законопроект?

2.Задание: Иногда действия государственного контролирующего органа, предпринимаемые без учета туристской специфики, вызывают у экспертов недоумение. Представьте ситуацию: в г. Самаре в туристские фирмы было разослано следующее письмо Главного государственного санитарного врача (приводится с сокращениями).

«Я, главный государственный санитарный врач г. Самары, рассмотрев ход выполнения постановления «О мерах по усилению санитарной охраны территории области от завоза инфекционных заболеваний», установил, что указанное постановление выполняется не в полном объеме. В 2018 году в субъекте зарегистрировано 24 случая завозной малярии. В последние годы завоз малярии происходит из стран ближнего и дальнего зарубежья — Таджикистана, Азербайджана, Узбекистана, Индии, Заира, Танзании. Кроме того, имели место случаи завоза из-за рубежа холеры и брюшного тифа. Особенно недопустимое положение сложилось в туристском бизнесе. Фирмы должным образом не информируют туристов о мерах личной профилактики инфекционных заболеваний в странах высокого риска заражения этими инфекциями, не обеспечивают их необходимым минимальным набором лекарственных средств и прежде всего противомалярийными препаратами. Так, в январе 2018 года 20 из 39 человек, выехавших на сафари в Кению по путевкам туристской фирмы Х, заболели по возвращении тропической малярией.

Выявлено, что большинство руководителей групп не владеют информацией о географическом распространении инфекционных заболеваний, не знают мер их профилактики. Соответственно не могут в полном объеме информировать клиентов об опасности заражения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

В целях обеспечения мер по профилактике заболеваний карантинными инфекциями, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» необходимо:

1. Руководителям туристских фирм, менеджерам, руководителям туристских групп, занимающимся оформлением выездов и сопровождением граждан в зарубежных странах, пройти аттестацию по профилактике карантинных инфекций.

2. Провести на договорной основе аттестацию на базе Центра Госсанэпиднадзора в г. Самара в сроки с... по ... с выдачей индивидуального свидетельства. Дальнейшую аттестацию руководителей и обучение специалистов проводить один раз в год.

3. Руководителям туристских фирм:

3.1. Обеспечить оформление заявок в Центр Госсанэпиднадзора г. Самара на проведение аттестации.

3.2. Иметь в наличии санитарные правила и нормы

«Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации», памятки о мерах профилактики инфекционных заболеваний, распространенных в тропических странах.

3.3. Проводить инструктаж всех отъезжающих в эндемичные страны по профилактике карантинных заболеваний с выдачей индивидуальной памятки, заверенной печатью туристской фирмы.

3.4. Обеспечить граждан, отъезжающих в эндемичные страны, лекарственными препаратами для предупреждения заражения малярией.

3.5. Запретить работу с клиентами. Специалистам туристских фирм, не прошедшим аттестацию.

О ходе выполнения настоящего постановления и принятых мерах доложить в установленный срок.

Главный врач
городского Центра
Госсанэпиднадзора.

Вопросы для дискуссии:

1. Какие вопросы вызвало это письмо у руководителей туристских фирм?

1. Все ли пункты письма соответствуют действующему законодательству?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:


1. Объясните сущность административно-правовых и экономических методов регулирования сферы услуг.

2. Перечислите основные формы (инструменты) такого влияния.

3. Объясните цели государственного регулирования в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

4. Назовите федеральные органы исполнительной власти, полномочные в сфере туризма, в сфере социально-культурного сервиса.

5. Объясните, как статус федеральных и региональных органов государственного регулирования органов способствует развитию в данных областях.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 2. Система нормативно-правовых актов в сфере туризма

(форма проведения – практическое занятие).

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Составьте иерархическую таблицу нормативных источников права в РФ по юридической силе.
2. Оцените значение конституционных норм права для развития туризма.
3. Оцените роль ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. Оцените роль ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
5. Оцените роль ФЗ «О государственной границе Российской Федерации».
6. Оцените роль Закона РФ «О защите прав потребителей».
7. Приведите примеры подзаконных актов, действующих в сфере туризма.
8. Определите роль Всеобщей Декларации прав человека, Гаагской, Манильской и Монреальской деклараций по туризму и других международных актов в регулировании туризма.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

Определите: какие из ниже перечисленных сфер правового регулирования относятся к ведению Российской Федерации?

- а). Управление государственной собственностью, региональные программы социально-экономического развития.
- б). Государственная поддержка малого предпринимательства, ценообразование.
- в). Антимонопольное законодательство, бухгалтерский учет.

Локальные нормативные акты — это:


- а). Все документы организации.
- б). Нормативные акты, изданные органами местного самоуправления.
- в). Документы организации, содержащие нормы права.

Источником российского права не является:

- а). Обычай делового оборота.
- б). Международный договор РФ.
- в). Судебный прецедент.

Споры в сфере сервиса и туризма рассматривают:

- а). Суды общей юрисдикции и органы нотариата.
- б). Арбитражные и третейские суды.
- в). Все вышеназванное.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством:

- а). Применяются нормы гражданского законодательства.
- б). Применяются правила международного договора.
- в). Применяются правила международного договора, но только при заключении соглашения об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал и предотвращении уклонения от уплаты налогов.

Тема 3. Организационно-правовые аспекты турбизнеса

(форма проведения –интерактивное занятие).

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Может ли турист просить о внесении изменений в стандартный договор, предлагаемый туристской фирмой?

Определите возможные направления поиска правильного ответа.

Шаг 1. Познакомьтесь с правами туриста.

Шаг 2. Представьте себя туристом, оформляющим индивидуальный тур.

Шаг 3. А теперь представьте себя менеджером туристской фирмы, к которому пришел клиент, желающий совершить поездку по программе стандартного тура, но со своей семьей, а не с группой туристов.

Шаг 4. Рассмотрите проблему с точки зрения удовлетворения интересов обоих участников туристского рынка (клиента и туристской фирмы).


Прав ли турист, требующий, чтобы его договор с турагентством был подписан директором или менеджером, но по доверенности. Рядовой сотрудник туристской фирмы, от лица которой заключается договор, не имеет доверенности и утверждает: «У нас менеджеры подписывают все договоры».

2. Иногда коммерческие фирмы приобретают туристские путевки для своих сотрудников и оплачивают их со счета фирмы. Как называется такой договор? У кого возникают права и обязанности по такому договору?

3. Какие документы необходимы для покупки тура по городам Европы?

4. Почему в тексте договора московской туристской фирмы «Кругозор», специализирующейся на организации автобусных туров по Европе, имеется пункт о загранпаспорте, согласно которому его срок действия должен заканчиваться не ранее шести месяцев со дня поездки?

5. Какие документы должен получить турист на руки при покупке тура?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

6. Индивидуальный предприниматель планирует заниматься турагентской деятельностью. Имеет ли он право принимать на работу других граждан. Какие договоры гражданско-правового характера он может заключать с физическими лицами?

7. Определите какие из перечисленных документов могут составлять коммерческую тайну предприятия:

- 1) учредительные документы и устав;
- 2) документы, дающие право заниматься предпринимательской деятельностью; сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) документы о платежеспособности;
- 5) сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда;
- 6) сведения о наличии свободных рабочих мест;
- 7) документы об уплате налогов и обязательных платежах;
- 8) сведения о загрязнении окружающей среды;
- 9) сведения о нарушении антимонопольного законодательства;
- 10) сведения о несоблюдении безопасных условий труда и размерах причиненного при этом ущерба;
- 11) сведения о реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения;
- 12) сведения об участии должностных лиц предприятия в кооперативах, малых предприятиях, товариществах и других организациях, занимающихся предпринимательской деятельностью?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

8. Разработайте программу проведения дней кипрской культуры в вашем городе с ориентацией на стимулирование интересов горожан к отдыху на острове Афродиты.

9. В газете «Из рук в руки» помещено объявление следующего содержания: «Даю работу по реализации туристских путевок.

Режим работы свободный. Размер заработка от 13000 руб. в месяц до 1000 \$ US в неделю — зависит от инициативы с вашей стороны. Для получения подробной инструкции вышлите 350 руб. по адресу: Владивосток-91, а/я 198». Относится ли данное предложение к трудоустройству лица, принявшего его? Обоснуйте свой ответ ссылками на соответствующие законодательные акты.

10. Освобождается ли туристская фирма от ответственности за нарушение договора после окончания срока его действия?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. Клиент, оформляя индивидуальный тур в Таиланд, узнает, что в новом году он первый на данном направлении, и в шутку заявляет, что туристская фирма в связи с этим должна предоставить ему скидку. Но скидки

по этому туру не предусмотрены. Как следует поступить менеджеру в данном случае? Может ли туристская фирма предоставить клиенту скидку? Если да, то за счет каких сумм? Если нет, то почему, ведь имидж фирмы стоит дорого?

При поиске решения необходимо ответить на вопросы: в каком качестве предстает фирма в данном случае; как турагент или туроператор; насколько важен для фирмы данный клиент; как следует поступить, если фирма не может снизить цену тура; может быть, на шуточный вопрос клиента дать такой же шуточный ответ?

Тема 4. Субъекты в области туризма. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области туризма

(форма проведения – практическое занятие).

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:


1. Понятие и признаки юридических лиц.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц.
3. Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
4. Реорганизация, ликвидация юридических лиц.
5. Правовое регулирование создания туристских фирм.
6. Типичные формы организации туристских фирм, их преимущества.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

Проверка знаний и закрепление пройденного материала с помощью тестирования.

1. Индивидуальным предпринимателем может быть:


- а). Физическое лицо.
 - б). Юридическое лицо.
 - в). Все вышеназванное.
2. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:
- а). Представительство.
 - б). Филиал.
 - в). Отделение.
3. Общим для всех хозяйственных обществ является:
- а). Право на выпуск акций и субсидиарная ответственность учредителей за долги хозяйственного общества.
 - б). Высшим органом управления является общее собрание учредителей.
 - в). Все вышеназванное.
4. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:
- а). Получения лицензии.
 - б). Государственной регистрации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- в). Заключение предпринимательского договора
5. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
- а). Производственный кооператив.
б). Потребительский кооператив.
в). Акционерное общество работников. г). Коммандитное товарищество. д). Полное товарищество. е). Предприятие.
6. Формы реорганизации:
- а). Слияние. б). Объединение. в). Ликвидация. г). Преобразование.
д). Присоединение. е). Разделение. ж). Выделение.
7. Страховую деятельность могут осуществлять:
- а). Юридические лица любой организационно-правовой формы, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности.
б). Коммерческие организации в форме обществ, имеющие минимальный размер оплаченного уставного капитала, необходимого для получения лицензии на осуществление страховой деятельности
в). Все коммерческие организации, сформировавшие уставный капитал (фонд) за счет денежных средств в минимальном размере, необходимом для получения лицензии.
8. Участник общества с ограниченной ответственностью (ООО) имеет на общем собрании:
- а). Участник общества отчуждает свою долю обществу, которое, в свою очередь, вправе уступить ее третьему лицу, если иные участники не воспользуются преимущественным правом покупки этой доли у общества пропорционально размерам своих долей в течение 10 дней со дня извещения.
б). Участник общества отчуждает свою долю третьему лицу, если в первую очередь общество, а затем иные участники не воспользуются преимущественным правом покупки этой доли пропорционально размерам своих долей в течение месяца со дня извещения, если иное не предусмотрено уставом общества.
в). Участник общества отчуждает свою долю третьему лицу, если иные участники не воспользуются преимущественным правом покупки этой доли пропорционально размерам своих долей в течение месяца со дня извещения, если иное не предусмотрено уставом или соглашением участников общества.
9. Кто из указанных учредителей несет ответственность за долги своей фирмы:
- а). Акционеры. б). Участники. в). Товарищи.

Решение практических задач.

Недавно зарегистрированная в Санкт-Петербурге тур. фирма «Элис» подала заявление о постановке на учет в налоговом органе. В своем составе она имеет 2 обособленных подразделения (филиала). Одно в СПб, другое в Лен. области. При этом филиал в СПб в качестве налогоплательщика был поставлен на учет по месту нахождения через 2 мес. после начала работы. А подразделение в Лен. области не было поставлено на учет в налоговых органах в течение 6 мес. со дня начала работы. Правомерны ли действия по постановке на учет 2-х обособленных подразделений тур. фирмы «Элис»? Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Завершено строительство Дворца спорта. Дворец спорта зарегистрирован как юридическое лицо - ОАО. Предприятие осуществляет социально - культурную деятельность и сдает имущество в аренду на соц. культурные мероприятия. Руководители данного предприятия считают, что имеют льготу по уплате налога на имущество при условии сдачи имущества в аренду. Существует ли возможность получения, налоговых льгот? Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство.

Тема 5. Стандартизация и классификация в туризме

(форма проведения –интерактивное занятие).

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

Задание:

1. Гостиница имеет площадь двухместного номера 14 м², отдельный от служебного вход, охраняемую автостоянку, круглосуточный подъем и спуск на лифте, двери с внутренним предохранителем. Освещение от потолочного светильника, прикроватного светильника, настольной лампы, телефонный аппарат в апартаментах в каждой комнате. Оснащение мебелью: односпальная кровать — 90 x 200 см, двухспальная — 160 x 190 см. Телефонная связь прямая с городской сетью в 100% номеров. Санузел в 100% номеров.

2. Гостиница имеет 100% мест в одно- и двухместных номерах, двери и замки с внутренним предохранителем и замком повышенной секретности. Предоставляет следующие услуги: швейцар, обязательная круглосуточная подножка багажа, ежедневная уборка номера горничной с контролем за его состоянием, ежедневная смена постельного белья и полотенец, чистка обуви персоналом гостиницы, услуги бизнес-центра. Площадь санузла — 4,0 м², площадь однокомнатного двухместного номера — 20 м² (после реконструкции).


3. Персонал гостиницы свободно владеет одним из иностранных языков. Номера гостиницы оснащены двухспальными кроватями размером 160 x 200 см, коврами или ковровыми покрытиями, креслом для отдыха на каждого гостя, рекламными материалами, халатом банным, тапочками банными. В гостинице имеются плавательный бассейн и сауна, помещение для переговоров, компьютеры, телефакс.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

Задание:

1. Гостиница имеет отдельный от служебного вход для гостей, круглосуточный подъем и спуск на лифте, двери и замки с внутренним предохранителем, холодильник в многокомнатных номерах. Гостиница предлагает следующие услуги: ежедневная уборка номера горничной, смена постельного белья один раз в три дня, предоставление утюга, гладильной доски, смена полотенец один раз в три дня. В гостинице имеется помещение для просмотра телепередач, внутренняя телефонная связь в 100% номеров, санузел расположен не менее чем в 50% номеров.

2. Здание гостиницы имеет светящиеся вывеску и эмблему, вход для гостей с козырьком для защиты от атмосферных осадков и воздушно-тепловой завесой. В гостинице есть гараж, стационарный генератор, обеспечивающий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

работу всего энергопотребляющего оборудования, оборудование для дополнительной фильтрации воды, прямая телефонная связь с международной связью в 100% номеров. Номера оборудованы мини-барами и мини-сейфами, информационными материалами на иностранных языках. Гостиница располагает спортивно-оздоровительным центром, окончание завтрака предоставляется не ранее 11.00 часов, обслуживание питанием в номере круглосуточно.

3. Общие помещения гостиницы имеют мебель и другое оборудование, соответствующее функциональному назначению помещения, специальное напольное покрытие. При гостинице имеется комната бытового

обслуживания. Гостиница предоставляет следующие услуги: служба приема работает круглосуточно, уборка кроватей горничной, химчистка: исполнение заказа в течение 12 часов, вручение гостям корреспонденции и др. Внутренняя телефонная связь в 100% номеров, смена постельного белья один раз в пять дней, полотенце один раз в три дня.

4. Гостиница предлагает следующие услуги: мелкий ремонт одежды, вручение корреспонденции гостям, химчистка: исполнение заказа в течение суток, ежедневная уборка номера горничной, хранение ценностей в сейфе администрации, хранение багажа, круглосуточный обмен валюты, аренда автомашины, бронирование билетов на различные виды транспорта. Начало завтрака не позднее 7.00 часов. Имеются следующие помещения для предоставления услуг питания: ресторан с несколькими залами, отдельными кабинетами, банкетными залами и ночным клубом. В составе общественных помещений медицинский кабинет, помещение для переговоров, компьютеры, телефакс. Имеются электронные средства контроля за безопасностью номера.

Персонал гостиницы имеет форменную одежду, служебные значки, свободно владеет одним из иностранных языков, имеет профессиональную подготовку, соответствующую выполняемой работе. Гостиничные номера оснащены следующим инвентарем и предметами санитарно-гигиенического оснащения номера: полками для туалетных принадлежностей, полотенцедержателями и крючками для одежды, туалетным мылом в фирменной упаковке, туалетной бумагой, махровой простыней в апартаментах, полотенцами (не менее трех, в том числе банным).

Тема 6. Законодательные основы туристской деятельности

(форма проведения – практическое занятие).


Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

Практическое занятие с использованием метода «ПОПС-ФОРМУЛА». Данный метод используется при организации, дискуссий. Его суть заключается в следующем: ученик высказывает —

П-позицию, т. е. объясняет, в чем заключена его точка зрения

О-обоснование студент должен не просто суметь объяснить свою позицию, но и доказать ее определенными доводами, начиная фразой типа: «Потому что...»).

П-пример (при разъяснении сути своей позиции ученик пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

С-следствие (вывод, который нужно сделать в результате обсуждения определенной проблемы. Например, ученик говорит: «В этой связи...»).

Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1 — 2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. В качестве проблемы для обсуждения может быть выбрана любая тема, носящая социально-правовой характер и связанная с международными нормативно-правовыми актами.

1. Перечислите преимущества покупки пакета туристских услуг перед приобретением отдельных туристских услуг.

Возможные направления поиска правильного ответа:

Шаг 1. Вспомните, какие услуги входят в пакет туристских услуг?

Шаг 2. Называя то или иное преимущество, попытайтесь обосновать его с точки зрения экономической и социальной целесообразности.

2. Менеджер туристской фирмы называет по телефону стоимость путевки, однако при последующем обращении в турфирму клиент узнает, что цена тура на 50 \$ US выше за счет страховки, услуг гида и др. Можно ли в этом случае применить к туристской фирме статью 12 Закона «О защите прав потребителей» о недостоверной информации?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1. Фирма-турагент отказывается предоставить информацию (хотя бы название) о компании-туроператоре, ссылаясь на коммерческую тайну. Правомерно ли это?

2. О чем свидетельствуют приведенные ниже косвенные признаки качества работы туристских фирм, учитываемые при проверках ее деятельности. Дайте ответ по каждому признаку:

1) номер и дата выдачи банковской гарантии;

2) количество телефонных номеров и адрес;

3) наличие современных средств коммуникаций — электронной почты, сайта в Интернете;

4) если в описании услуг, входящих в тур, имеется предложение комиссионных другим туристским фирмам, что это означает?

Задание: Как вы поступите, обнаружив в номере клиента на видном месте выключенный кипятильник? Выберите правильный ответ:

а) изымете его и проведете с клиентом беседу о правилах пожарной безопасности;

б) не изымете кипятильник, но проведете беседу с клиентом;

в) не изымете кипятильник, но предложите чай, приготовленный вами;

г) не будете обращать внимания.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Задание: Убирая номер после выезда проживающего, горничная обнаружила забытые им вещи. В этом случае составляется акт.

В каком количестве экземпляров составляется акт о забытых при выезде вещах? Выберите правильный ответ:

- а) в одном;
- б) в двух;
- в) в трех;
- г) в четырех.

Задание: В отсутствие проживающего в его номер проникли посторонние лица, совершившие кражу вещей. Кто присутствует при составлении акта о пропавших из номера вещах? Выберите правильный ответ:

- а) потерпевший, представитель администрации, сотрудник полиции;
- б) потерпевший, два представителя администрации;
- в) потерпевший, два свидетеля из числа проживающих, работник гостиницы.

Задание: При уборке номера после выезда проживающего на туалетной полочке в ванной комнате обнаружены мужские наручные часы.

Надо ли в акте о забытых при выезде вещах указывать цвет металлических часов? Выберите правильный ответ:

- а) не надо;
- б) надо;
- в) надо, но только в тех случаях, когда одновременно (или в течение двух-трех недель) на этаже или в другом месте еще были забыты часы.


Задание: Дежурный администратор заметил на одном из этажей гостиницы подозрительного незнакомого человека. Как он должен поступить? Выберите правильный ответ:

- а) обязательно спросить его, кого и из какого номера он хочет видеть;
- б) спросить, к кому и в какой номер он пришел, и проводить его до указанного номера;
- в) постараться не привлекать внимание посетителя, проследить за ним.

Тема 7. Туристские формальности

(форма проведения – интерактивное занятие, «Деловая игра», «ролевая игра»).

Используется форма занятия в виде «Профессиональной игры», имитирующая профессиональную деятельность специалиста. Студент «включается» в ситуацию как

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

профессионал, анализирует и диагностирует представленную проблемную ситуацию, интересы субъектов и находит решение. Как правило в этой ситуации одно действующее лицо, все остальные студенты находятся в зоне «вопроса-ответа».

По ходу решения задачи следует продумать ответы на сопутствующие спорные вопросы, которые возникают при анализе условия задачи и определении окончательного ответа. Аргументировать свою позицию необходимо со ссылкой на нормативно-правовые акты. Решение задач следует представлять в письменной форме. При решении задач студенты должны использовать новейшее законодательство, учитывая последние изменения действующих нормативных актов.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Туристка приобретает путевки в Испанию для себя и двенадцатилетнего сына. Для получения шенгенской визы необходимо письменное согласие второго родителя на выезд ребенка в сопровождении матери, однако бывший муж, уклоняясь от уплаты алиментов, периодически меняет места работы и нахождение его в настоящий момент неизвестно.

Возможно ли решение этой проблемы?

Возможные направления поиска правильного ответа:

Шаг 1. Познакомьтесь с особенностями правового регулирования выездов в страны шенгенской группы.

Шаг 2. Директор некоей туристской фирмы, прочитав эту задачу, сказал, что у него «нет проблем» и у «своего нотариуса» он за пять минут получит любой документ.

Примите во внимание позицию директора, но найдите правильное решение, не противоречащее нормам Гражданского и Уголовного законодательства.

2. Может ли туристская фирма взять на себя функцию оформления загранпаспорта?


3. Что делать, если во время пребывания за рубежом паспорт был утерян или украден?

4. Что делать, если паспорт полностью использован, но в нем проставлены действующие долгосрочные визы?

5. Могут ли граждане России иметь более одного загранпаспорта? Если да, то в каких случаях? Если нет, то почему?

6. Каковы особенности оформления заграничных паспортов и выезда за границу несовершеннолетних детей?

7. В туристскую фирму обратился клиент с просьбой организовать поездку на Кипр для супружеской пары с ребенком шести лет. После того как он предъявил паспорта, сотрудники туристской фирмы заказали для него в гостинице двухместный номер с дополнительной кроватью для ребенка. И вдруг, на следующий день после предполагаемого вылета, он приходит вновь и требует возмещения стоимости поездки. Выясняется, что его не пропустили пограничники, поскольку в паспорт не была вклеена фотография ребенка. Но согласно договору с клиентом фирма не несет ответственности за подлинность его загранпаспорта и прохождение им паспортного контроля. Поэтому

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

сотрудники посчитали, что их вины здесь нет. Клиент решил подать на фирму в суд. Прав ли он?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1. Какие виды виз существуют?
2. Можно ли для получения визы использовать приглашение, полученное по факсу или по электронной почте?
3. Нужна ли нотариально заверенная доверенность от родителей, если несовершеннолетний ребенок выезжает за границу с руководителем группы? В случае выезда с одним из родителей?
4. Какие вопросы могут задать в консульстве США и какие документы необходимо представить во время собеседования для получения туристской визы?
5. Обязана ли туристская фирма отвечать за ненадлежащее оформление визы?
6. Обязана ли туристская фирма проверять подлинность и правильность оформления заграничных паспортов?

7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

«Данный вид работы не предусмотрен УП».

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

«Данный вид работы не предусмотрен УП».

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Ассоциация Туроператоров России (АТОР) как общественная деятельность
2. Правовые и консалтинговые услуги населению
3. Государственные органы, регулирующие деятельность в сфере туризма
4. Деятельность Федерального агентства по туризму
5. Деятельность Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
6. Деятельность Федеральной таможенной службы
7. Деятельность Федеральной миграционной службы
8. Деятельность Министерства иностранных дел
9. Деятельность Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
10. Субъекты гражданских правоотношений в туризме
11. Организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере туризма
12. Регистрация туристской фирмы.
13. Процедура образования фирмы-туроператора
14. Процедура образования фирмы-турагента
15. Условия осуществления организацией туроператорской деятельности
16. Условия осуществления организацией турагентской деятельности
17. Порядок ликвидации туристской фирмы (ликвидация юрид. лица,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- ликвидация физ. лица, добровольная и принудительная ликвидация)
18. Единый федеральный реестр туроператоров
 19. Правовые основы стандартизации в сфере туризма
 20. Объекты сертификации в сфере туризма
 21. Порядок проведения сертификации туристских услуг
 22. Правовые основы стандартизации в сфере туризма
 23. Порядок классификации средств размещения
 24. Договор оказания туристских услуг: порядок заключения, ответственность сторон.
 25. Договор поручения в сфере туризма
 26. Агентский договор
 27. Порядок заключения предварительного договор по оказанию туристских услуг
 28. Существенные и несущественные условия договора на туристское обслуживание
 29. Ответственность сторон по договору на оказание туристских услуг
 30. Договор хранения
 31. Туристско-рекреационная деятельность
 32. Правоохранительные органы как субъект защиты прав туриста и турфирмы
 33. Негосударственные правоохранительные судебные органы
 34. Анализ права туриста как потребителя туруслуг
 35. Анализ туристских формальностей

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Ассоциация Туроператоров России (АТОР) как общественная деятельность
2. Правовые и консалтинговые услуги населению
3. Государственные органы, регулирующие деятельность в сфере туризма
4. Деятельность Федерального агентства по туризму
5. Деятельность Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
6. Деятельность Федеральной таможенной службы
7. Деятельность Федеральной миграционной службы
8. Деятельность Министерства иностранных дел
9. Деятельность Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
10. Субъекты гражданских правоотношений в туризме
11. Организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере туризма
12. Регистрация туристской фирмы.
13. Процедура образования фирмы-туроператора
14. Процедура образования фирмы-турагента
15. Условия осуществления организацией туроператорской деятельности


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

16. Условия осуществления организацией турагентской деятельности
17. Порядок ликвидации туристской фирмы (ликвидация юрид. лица, ликвидация физ. лица, добровольная и принудительная ликвидация)
18. Единый федеральный реестр туроператоров
19. Правовые основы стандартизации в сфере туризма
20. Объекты сертификации в сфере туризма
21. Порядок проведения сертификации туристских услуг
22. Правовые основы стандартизации в сфере туризма
23. Порядок классификации средств размещения
24. Договор оказания туристских услуг: порядок заключения, ответственность сторон.
25. Договор поручения в сфере туризма
26. Агентский договор
27. Порядок заключения предварительного договор по оказанию туристских услуг
28. Существенные и несущественные условия договора на туристское обслуживание
29. Ответственность сторон по договору на оказание туристских услуг
30. Договор хранения
31. Туристско-рекреационная деятельность
32. Правоохранительные органы как субъект защиты прав туриста и турфирмы
33. Негосударственные правоохранительные судебные органы
34. Анализ права туриста как потребителя туруслуг
35. Анализ туристских формальностей
36. Анализ визовых формальностей

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Раздел 1. Система государственного регулирования и нормативно-правового обеспечения туристской деятельности			
Тема 1. Государственный контроль в сфере туризма	Проработка учебного материала	4	Опрос
Тема 2. Система нормативно-правовых актов в сфере туризма.	Проработка учебного материала	4	Опрос
Раздел 2. Организационные основы туристской деятельности			
Тема 3.	Проработка учебного материала	8	Проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Организационно-правовые аспекты турбизнеса			практического задания
Тема 4. Субъекты в области туризма. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области туризма.	Проработка учебного материала Выполнение практического задания	8	Проверка практического задания
Тема 5. Стандартизация и классификация в туризме	Проработка учебного материала	8	Проверка практического задания
Раздел 3. Законодательные аспекты туристской деятельности			
Тема 6. Законодательные основы туристской деятельности. Оказание основных туристских услуг населению	Проработка учебного материала Выполнение практического задания	8	Проверка практического задания
Тема 7. Туристские формальности	Проработка учебного материала Выполнение практического задания	8	Проверка практического задания

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЛЕКСНЫЙ ПРАКТИКУМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

а) Список рекомендуемой литературы

Основная:


1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-394-03387-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83129.html>
2. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. О. Владыкина, Е. Ю. Воротникова [и др.] ; под редакцией Б. И. Штейнгольц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 235 с. — ISBN 978-5-7782-2437-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44910.html>
3. Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие, практикум / А. С. Кудреватых. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-98699-283-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88892.html>

Дополнительная литература:


1. Давыдова, Н. Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма [Электронный ресурс]: практикум / Н. Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/33651.html>
2. Отческий И.Е., Защита прав потребителей в обязательствах по возмездному оказанию туристских услуг: монография [Электронный ресурс] / Отческий И.Е. - М. : Юстицинформ, 2017. - 264 с. - ISBN 978-5-7205-1368-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720513689.html>
3. Сенин В.С., Туризм: мини-словарь [Электронный ресурс] / В.С. Сенин. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Финансы и статистика, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-279-03306-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033065.html>.
4. Трусова, Н. М. Туризм : междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н. М. Трусова, С. А. Мухамедиева, Ю. В. Клюев. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 171 с. — ISBN 978-5-8154-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55821.html>
5. Мальшина, Н. А. Современные проблемы науки туристской индустрии : монография / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0438-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79678.html>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Шмелева М.В. Комплексный практикум в сфере туризма [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. В. Шмелева. - Ульяновск : УлГУ, 2019. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1791/Shmeleva2019-6.pdf>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Согласовано:

Специалист ведущий ООП НБ УлГУ / Боброва Н.А. /  / 2023г.
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.


2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023].

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

– URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 27.04.2023
Должность сотрудника УИГТ ФИО подпись дата


12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

Учебная аудитория № 32 для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 44 посадочных мест. Технические средства: Компьютер Проектор доска аудиторная, рабочее место преподавателя. Экран Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 2) Помещение № 26

Учебная аудитория № 230 для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс укомплектованный специализированной мебелью на 32 посадочных мест и техническими средствами обучения (16 Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1) Помещение № 114 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 93,51

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

кв.м. Технические средства: компьютер проектор экран настенный доска аудиторная.

Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором. Площадь 220,39 кв.м. Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1) Помещение № 125

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



подпись



должность



ФИО